



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



**Liceo Scientifico e delle Scienze Umane  
"SALVATORE CANTONE"**

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

**E-mail:** naps99000t@istruzione.it    **Pec:** naps99000t@pec.istruzione.it  
**Tel:** (+39) 081 8030377    **Fax:** (+39) 081 8038512    **Web:** <https://www.cantone.edu.it>  
**Cod.Fisc.** 93071840636    **cod.mecc.** NAPS99000T

**ALLEGATO 4 DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO  
REGOLAMENTO DELLE PALESTRE**

**ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020**

## **PREMESSA**

La palestra scolastica è il luogo dove si realizza il riequilibrio tra l'attività motoria e l'attività cognitiva, si esercita il fair play, si sviluppa e si costruisce l'etica sportiva. La palestra è il luogo in cui, attraverso la socializzazione, la competizione, la cooperazione e il confronto avviene più sensibilmente l'acquisizione e la maturazione del rispetto di quelle regole che l'individuo sarà chiamato ad osservare nella società. La partecipazione, l'impegno, l'assunzione di comportamenti corretti, rispettosi e collaborativi durante lo svolgimento delle attività sono alla base della convivenza civile e strettamente funzionali nella didattica delle Scienze Motorie e Sportive. Pertanto si conviene che la necessità di rispettare il regolamento di seguito indicato sia fondamentale sia per l'uso corretto e razionale della stessa, sia come mezzo di prevenzione di spiacevoli infortuni.

## **NORME GENERALI E COMPITI DELL'INSEGNANTE E DEI COLLABORATORI DELLA PALESTRA**

1. Gli insegnanti di Scienze Motorie in servizio presso l'Istituto e i collaboratori scolastici di palestra sono responsabili, nelle loro ore, della conservazione degli ambienti e delle attrezzature.
2. Le chiavi della palestra, del locale attrezzi e degli armadi di custodia sono a disposizione di tutti gli insegnanti che ne sono custodi insieme al collaboratore scolastico della palestra.
3. Nel corso delle proprie lezioni, ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi; per i piccoli attrezzi il riordino è affidato agli allievi prima della fine della lezione; per i grandi attrezzi, invece, il riordino è affidato al collaboratore scolastico addetto alla palestra e, in caso di sua assenza, all'insegnante che li ha utilizzati.
4. Eventuali danni alle attrezzature (grandi attrezzi, canestri, panche..), anche soltanto per usura e/o normale utilizzazione, vanno segnalati al Docente che ne prenderà nota e ne informerà il DSGA e il Dirigente Scolastico per possibili riparazioni o sostituzioni.
5. La segnalazione di un eventuale danneggiamento volontario, anche se non se ne conosce il colpevole, va fatta immediatamente dopo il suo accertamento al fine di poter individuare il/i responsabile/i; trascorso il tempo utile per la suddetta individuazione verrà ritenuto responsabile lo stesso docente per non aver ottemperato in modo adeguato ai compiti di vigilanza.
6. Ogni insegnante è responsabile del materiale prelevato per utilizzazioni al di fuori dell'ambiente scolastico.
7. Il controllo, lo stato d'uso ed il normale utilizzo degli spogliatoi, dei servizi e degli accessori annessi sono demandati all'insegnante in servizio e al collaboratore scolastico della palestra che cura la pulizia dell'impianto, i quali ne riferiscono al Dirigente.
8. Gli insegnanti devono informare gli alunni sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica delle vie di fuga.
9. È fatto divieto di far accedere gli alunni e gli estranei all'Istituto nei locali della palestra senza la presenza di un insegnante abilitato all'insegnamento di Scienze Motorie.

## **NORME PER GLI ALUNNI**

### **Accesso alla palestra**

- a) Gli alunni accedono alla palestra, accompagnati dai rispettivi insegnanti che provvederanno a prelevarli dalle aule e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando rigorosamente l'orario.
- b) Durante il tragitto aula/palestra e viceversa gli alunni devono formare un gruppo compatto e rispettare le regole di convivenza civile e i tempi di percorrenza.
- c) È vietato, in ogni caso, agli studenti entrare in palestra o utilizzare attrezzi senza la presenza dell'insegnante di Scienze Motorie.

### **Attività pratica**

- a) Gli alunni in palestra devono lavorare solo in presenza del docente seguendo con attenzione le indicazioni dallo stesso impartite e mostrando correttezza e senso di responsabilità nel rispetto della propria e altrui sicurezza; non devono prendere iniziative personali e non devono utilizzare le attrezzature in modo improprio o senza l'autorizzazione del docente.
- b) Gli alunni, durante le lezioni di pratica, devono indossare obbligatoriamente scarpe ginniche e abbigliamento sportivo idoneo all'attività da svolgere; è auspicabile che abbiano anche a disposizione un asciugamani nel loro corredo da palestra.
- c) Gli alunni devono eseguire un accurato e specifico avviamento per riscaldare la muscolatura e devono lavorare in modo ordinato utilizzando solo l'attrezzatura necessaria nello spazio individuato dal docente.
- d) Gli alunni non devono indossare oggetti che possono diventare pericolosi (orecchini, collane, fermagli, spille, bracciali) durante lo svolgimento delle attività ginniche.

### **Uso degli spogliatoi**

- a) Per indossare l'abbigliamento ginnico e per l'igiene personale, agli studenti sono consentiti 5 minuti prima dell'inizio della lezione e 5 minuti prima della fine dell'ora di lezione.
- b) Non è consentito agli studenti sostare negli spogliatoi; il loro utilizzo per bisogni personali durante l'ora di lezione deve essere chiesto ed autorizzato dall'insegnante.
- c) Gli alunni sono invitati a non portare o lasciare incustoditi negli spogliatoi o nella palestra portafogli, telefonini, orologi o altro oggetto di valore; gli insegnanti e il personale di palestra non sono obbligati a custodirli e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi.

### **Igiene personale e degli ambienti**

- a) È vietato consumare alimenti o, semplicemente, introdurre lattine o bottiglie in palestra e negli spogliatoi.
- b) Nella palestra è vietato fumare, mangiare, bere; durante l'utilizzo dei locali, debbono essere lasciati negli spogliatoi zaini, borse, giacconi etc.
- c) Gli alunni devono utilizzare le consuete norme igieniche al termine dell'attività motoria.
- d) La permanenza nello spogliatoio deve essere di durata strettamente necessaria e non prevede la sorveglianza dei docenti per motivi di privacy.
- e) Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti ed attrezzi verranno addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca ad individuare il/i responsabile/i.

### **Malori e infortuni**

In caso di infortunio o di malore durante l'attività fisica degli alunni, gli insegnanti devono:

1. prestare immediatamente soccorso
2. in relazione alla gravità dell'evento, telefonare ai genitori
3. qualora non siano rintracciabili i genitori o ci sia l'urgenza di prestare soccorso medico all'alunno chiamare il 118, affidare la custodia della classe al collaboratore scolastico e avvisare la segreteria.
5. far pervenire tempestivamente al Dirigente Scolastico il modello di denuncia di infortunio debitamente compilato e sottoscritto.

### **Esoneri**

Gli alunni con gravi problemi di salute possono presentare domanda di esonero dall'attività pratica allegando il certificato medico. Gli esoneri possono essere così classificati:

Totale, quando esclude l'alunno dall'eseguire la parte pratica della lezione di Scienze Motorie

(permanente, per tutto il corso degli studi; temporaneo, per l'anno scolastico in corso o parte di esso).

Parziale, quando esclude l'alunno dall'effettuare solo determinati esercizi. In questo caso il medico è tenuto ad indicare le attività che il ragazzo dovrà evitare, in modo da permettere la partecipazione alle esercitazioni che non sono controindicate.

Occasionale, in caso di temporanea indisponibilità fisica, solo per una lezione. In questo caso è opportuno presentare una comunicazione scritta da parte della famiglia che richiede l'esonero per quel giorno.

Gli allievi esonerati dovranno comunque presenziare alle lezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Paolina Esposito*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 del D. lg. 39/1993