



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "SALVATORE CANTONE"

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it **Pec:** naps99000t@pec.istruzione.it

Tel: (+39) 081 8030377 **Fax:** (+39) 081 8038512 **Web:** <https://www.cantone.edu.it>

Cod.Fisc. 93071840636 **cod.mecc.** NAPS99000T

LICEO SCIENTIFICO E SCI. UMANE
"S. CANTONE"
POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Prot. 0002484 del 09/07/2021
04 (Uscita)

Alla dott.ssa Annabella Attanasio Ufficio V°

USR per la Campania

Al Prof. Manzone Felice

AI PERSONALE DOCENTE E ATA

Alla DSGA

Alla R.S.U.

All'ALBO

AI SITO WEB

OGGETTO: Sostituzione Dirigente Scolastico assente per ferie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 del C.C.N.L. comparto scuola vigente;

VISTO l'incarico di primo collaboratore prot. n. 0001949/FP del 28/09/2020;

VISTO il comma 5 dell'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 14, comma 22 della Legge 135/2012, che testualmente recita: "Il docente delegato può essere retribuito esclusivamente a carico dei fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la specifica istituzione scolastica od educativa ai sensi dell'articolo 88, comma 2, lettera f , del C.C.N.L. relativo al personale scolastico";

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;

CONSIDERATO CHE si rende necessaria la sostituzione dello scrivente per ferie dal 09/08/2021 al 21/08/2021

DISPONE

il professore in epigrafe a sostituire il sottoscritto , con delega alla firma, dal 09/08/2021 al 21/08/2021 per i seguenti atti amministrativi.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "SALVATORE CANTONE"

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it **Pec:** naps99000t@pec.istruzione.it

Tel: (+39) 081 8030377 **Fax:** (+39) 081 8038512 **Web:** <https://www.cantone.edu.it>

Cod.Fisc. 93071840636 **cod.mecc.** NAPS99000T

1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale scolastico, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
3. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
5. documenti di valutazione degli alunni
6. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

Pomigliano d'Arco, li 09/07/2021

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Russo Giovanni**

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate: sostituisce quello cartaceo e la firma autografa*