



Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "SALVATORE CANTONE"

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it **Pec:** naps99000t@pec.istruzione.it

Tel: (+39) 081 8030377 **Fax:** (+39) 081 8038512 **Web:** <https://www.cantone.edu.it>

Cod.Fisc. 93071840636 **cod.mecc.** NAPS99000T

LICEO SCIENTIFICO E SCI. UMANE
"S. CANTONE"
POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Prot. 0002844 del 04/12/2020
08 (Uscita)

Ai sigg. Docenti

Alla D.S.G.A

LORO SEDE

ALL'ALBO ON LINE

Agli ATTI

AI SITO WEB-HOME PAGE

Circolare n°.171.

OGGETTO: Verifiche scritte digitali in D.D.I. - modalità di gestione.

Si comunica che tutte le verifiche scritte effettuate attraverso piattaforme digitali durante il periodo di D.D.I., le cui valutazioni contribuiranno alla definizione della proposta di voto quadrimestrale, **dovranno necessariamente essere stampate e consegnate in segreteria, in formato cartaceo**, non oltre dieci giorni prima la data di scrutinio quadrimestrale.

Per quanto concerne le fasi di stampa i docenti potranno utilizzare le attrezzature dell'Istituto richiedendo, se necessario, il supporto tecnico degli assistenti di laboratorio. Questi ultimi forniranno tutte le indicazioni per il processo di stampa, anche e soprattutto al fine di ottimizzare il consumo di carta e toner (stampa multipla di più pagine per pagina A4, stampa fronte retro, stampa in modalità risparmio energetico).

L'animatore digitale provvederà a guidare i docenti, anche attraverso tutorial, circa l'esportazione delle prove su supporto rimovibile o in cloud.

Dalla stampa, per ogni compito, si dovranno agevolmente poter desumere: voto, eventuali note del docente, griglia utilizzata per la correzione (anche in un'unica copia se comune a tutti gli elaborati).

A tal fine, onde evitare procedure diverse da docente a docente, si consiglia vivamente l'uso dell'applicativo Classroom per la somministrazione delle prove.

La presente vale come notifica agli interessati.

Pomigliano d'Arco, lì 04/12/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Russo

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa