



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



**Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
"SALVATORE CANTONE"**

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it **Pec:** naps99000t@pec.istruzione.it

Tel: (+39) 081 8030377 **Fax:** (+39) 081 8038512 **Web:** <https://www.cantone.edu.it>

Cod.Fisc. 93071840636 **cod.mecc.** NAPS99000T

DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS A.S. 2019/2020

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

docente a tempo indeterminato/determinato in servizio presso codesto Istituto, classe di concorso _____

disciplina _____,

preso atto della procedura elaborata dal comitato di valutazione

CHIEDE

di essere valutato/a per l'eventuale attribuzione del bonus scolastico previsto dalla legge 107.

(** Il docente deve indicare almeno 1 indicatore, in ognuna delle tre direttrici fino ad un massimo di 6, rilevabili dalle tre tabelle riportate sotto. Considerando che l'attribuzione del merito si consegue per azioni che vanno oltre la normale diligenza, i docenti devono spuntare indicatori che trovano reale riscontro in quanto effettivamente svolto ed autocertificato alla voce "Specificare" delle tabelle**)

Data ____/____/____

FIRMA

DIRETTRICE A

- 1) Qualità dell'insegnamento;
- 2) Progettazione per recupero e potenziamento alunni
- 3) Contributo piano di miglioramento dell'istituzione scolastica;
- 4) Successo formativo e scolastico degli alunni

INDICATORI

Peso	Azioni	Ricaduta della formazione acquisita dai docenti sulla qualità dell'insegnamento
1	A1 <input type="checkbox"/>	Formazione effettuata presso enti accreditati dal MIUR o presso la propria istituzione scolastica. Specificare:
Peso	Azioni	Progettazione documentata di percorsi didattici tesi al recupero ed al potenziamento delle competenze degli alunni
1	A2 <input type="checkbox"/>	Progettazione e conduzione di sincroni percorsi di apprendimento, differenti per i diversi profili degli alunni, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Utilizzo di innovazioni metodologiche praticate (didattica laboratoriale, classe virtuale, classi aperte, cooperative learning, classe capovolta, prove autentiche con rubriche di valutazione costruite con una progettazione di attività didattiche orientate allo sviluppo di competenze, CLIL ecc..) Specificare:
1	A3 <input type="checkbox"/>	Uso della didattica digitale nell'insegnamento, intesa come modalità di realizzazione di apprendimento collaborativo con utilizzo di piattaforme e strumenti on line(PNSD). Specificare:
Peso	Azioni	Realizzazione di attività documentate coerenti con il Piano di Miglioramento e conseguente ricaduta sull'istituzione scolastica
1	A4 <input type="checkbox"/>	Monitoraggio di azioni decise dalla scuola come progetti europei, nazionali, regionali, interculturali etc.. Specificare:
1	A5 <input type="checkbox"/>	Progettazione e realizzazione di azioni per la prevenzione sanitaria e per il sostegno degli alunni con difficoltà Specificare:
1	A6 <input type="checkbox"/>	Preparazione di prove curriculari strutturate secondo modelli di prove INVALSI (tutte le classi) e di altri prodotti decisi nei dipartimenti. Specificare:
1	A7 <input type="checkbox"/>	Progettazione e realizzazione di attività laboratoriali svolte durante gli Open Day Specificare:
Peso	Azioni	Realizzazione di azioni documentate e finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze
1	A8 <input type="checkbox"/>	Progettazione di attività volte all'orientamento universitario (PLS Chimica, Matematica, Fisica) Specificare:
1	A9 <input type="checkbox"/>	Preparazione degli alunni a gare, concorsi, competizioni, tornei, olimpiadi Specificare:
1	A10 <input type="checkbox"/>	Conseguimento di riconoscimenti, premi e attestazioni ricevuti dagli studenti da parte di Istituzioni ed Enti esterni alla scuola. (Consequente a interventi didattici del docente) Specificare:

DIRETTRICE B**Risultati ottenuti dal docente in relazione:**

- 1) **al potenziamento delle competenze degli alunni;**
- 2) **all'innovazione didattica e metodologica;**
- 3) **alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.**

INDICATORI

Peso	Azioni	azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento delle competenze Si considerino i risultati ottenuti a fine a.s. nelle azioni intraprese
1	B1 <input type="checkbox"/>	Incremento dei risultati positivi rilevabili dalle prove curricolari (strutturate secondo modelli INVALSI) Specificare:
Peso	Azione	Attività documentate finalizzate alla costruzione di ambienti di apprendimento in grado di rinnovare la motivazione allo studio
1	B2 <input type="checkbox"/>	Report dei risultati di attività e progettualità a forte connotazione inclusiva rispondenti ai bisogni di ciascun alunno attraverso una metodologia partecipata e collaborativa volta al riconoscimento e alla valorizzazione delle diversità. Specificare:
1	B3 <input type="checkbox"/>	Report dei risultati ottenuti attraverso l'utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento mediante la rete e/o altre tecnologie. Specificare:
Peso	Azione	Sviluppo di attività finalizzate di buone pratiche didattiche.
1	B4 <input type="checkbox"/>	Predisposizione di banche dati e monitoraggio di iniziative, progetti e attività realizzate nell'Istituto. Specificare:
1	B5 <input type="checkbox"/>	Risultati positivi ottenuti in attività di recupero, alternanza scuola-lavoro e progettualità extracurricolari Specificare:

DIRETTRICE C

- 1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo;
- 2) responsabilità assunte nel coordinamento didattico;
- 3) responsabilità assunte nel coordinamento formazione del personale.

INDICATORI

Peso	Azione	Supporto tecnico all'organizzazione scolastica
1	C1	<input type="checkbox"/> Produzione e condivisione di materiali didattici digitali (video, esercitazioni) fruibili attraverso la rete Specificare:
1	C2	<input type="checkbox"/> Azioni innovative nella gestione dei rapporti con: il territorio (istituti scolastici, enti, imprese, ordini professionali, università ecc..) e nella gestione di progetti come ERASMUS, ecc. Specificare:
Peso	Azione	Supporto all'organizzazione didattica
1	C3	<input type="checkbox"/> Capacità di gestione delle problematiche che emergono dalle singole classi, punto di riferimento autorevole per studenti, docenti e famiglie. Specificare:
1	C4	<input type="checkbox"/> Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola in periodi di chiusura delle lezioni; di attività anche in orario extracurricolare. Specificare:
1	C5	<input type="checkbox"/> Assunzione di compiti di supporto organizzativo al dirigente (animatore digitale, gestione di attività congressuali e di rappresentanza). Specificare:
Peso	Azione	Attività nella formazione del personale
1	C6	<input type="checkbox"/> Analisi dei bisogni formativi, progettazione ed attività di formazione del personale della scuola e delle reti di scuole. Specificare:
1	C7	<input type="checkbox"/> Tutor di docenti neo assunti, di tirocinanti, ... Specificare:



Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
"SALVATORE CANTONE"

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it Pec: naps99000t@pec.istruzione.it
Tel: (+39) 081 8030377 Fax: (+39) 081 8038512 Web: <https://www.cantone.edu.it>
Cod.Fisc. 93071840636 cod.mecc. NAPS99000T

CRITERI ATTRIBUZIONE BONUS A.S. 2019/2020

I docenti interessati all'attribuzione del bonus devono far pervenire la domanda alla posta della scuola (e-mail naps99000t@istruzione.it/ naps99000t@pec.istruzione.it) entro le ore 12.00 del **30/06/2020**.

I docenti destinatari di sanzioni disciplinari non possono presentare domanda per l'assegnazione del bonus.

Il bonus sarà assegnato considerando:

- 1) il numero degli indicatori spuntati all'interno di ognuna delle tre direttrici rilevabili dalle tre tabelle
- 2) le risposte date dagli alunni ad un questionario di soddisfazione;
- 3) il numero di assenze fatte durante l'anno scolastico 2019-2020

Relativamente al punto uno, Il docente deve indicare **almeno 1 indicatore** , fino al **massimo di 6 indicatori** individuati all'interno di ognuna delle tre direttrici.

Considerando che l'attribuzione del merito si consegue per azioni che vanno oltre la normale diligenza, i docenti devono spuntare indicatori che trovano reale riscontro in quanto effettivamente svolto ed autocertificato alla voce "Specificare" delle tabelle..

Relativamente al secondo punto, a fine maggio sarà somministrato agli alunni di ogni classe un questionario di gradimento sulla metodologia d'insegnamento e capacità di relazione docente-alunno, con risposte del tipo SI/NO.

Il docente potrà accedere al bonus solo se:

ha spuntato almeno un indicatore in ognuna delle direttrici;

Ad ogni docente che presenta domanda verrà assegnato un punteggio secondo lo schema seguente:

indicatori spuntati	1 punto ad indicatore	massimo punti 6
questionario alunni	0 punti se (num. SI)% < 60%	massimo punti 2
	1 punto se 60% ≤ (num. SI)% < 80%	
	2 punti se (num. SI)% ≥ 80%	
assenze	0 punti se (num. Ass.) > 10 giorni	massimo punti 2
	1 punto se 5 giorni ≤ (num. Ass.) ≤ 10 giorni	
	2 punti se (num. Ass.) < 5 giorni	
Massimo punteggio realizzabile		punti 10

Procedura di taglio

Considerato che il bonus non può essere distribuito a pioggia né dato solo a pochi docenti, il comitato ha stabilito che, se il numero di domande pervenute risulterà in percentuale minore o uguale al 50% del numero di docenti aventi diritto, si procederà all'assegnazione del bonus senza ulteriore restringimento. In caso contrario, ossia il numero delle domande pervenute risulterà in percentuale maggiore del 50% del numero di docenti aventi diritto, si procederà all'inserimento di una soglia di discriminazione per portare la percentuale il più vicino al 50% degli aventi diritto.

Per effettuare il taglio si sottrarrà in successione un punteggio pari a 1, 2, 3 ecc... (escludendo quindi i docenti con punteggio pari a 1, 2, 3, ecc...) in maniera tale da portare la percentuale del numero di docenti che accedono al bonus il più vicino possibile al 50% del numero dei docenti aventi diritto.

Criterio di ripartizione della quota destinata al bonus docenti.

Dopo l'eventuale applicazione della procedura di taglio e determinato il numero di docenti destinatari del bonus si procederà nel seguente modo:

1) si esegue la somma di tutti i PUNTEGGI dei docenti dopo il taglio;	SOMMA PUNTEGGI
2) si calcola il rapporto tra la QUOTA da ripartire e la SOMMA DEI PUNTEGGI ;	QUOTA UNITARIA
3) si moltiplica la QUOTA UNITARIA per il PUNTEGGIO del docente.	QUOTA DOCENTE