



**Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
"SALVATORE CANTONE"**

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it Pec: naps99000t@pec.istruzione.it

Tel: (+39) 081 8030377 Fax: (+39) 081 8038512 Web: https://www.cantone.edu.it

Cod.Fisc. 93071840636 cod.mecc. NAPS99000T

LICEO SCIENTIFICO E SCI. UMANE
"S. CANTONE"
POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Prot. 0000335 del 03/02/2020
04-05 (Uscita)

**Ai Docenti sede
Al sito web**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico n. AOODGEFID/ 2669 del 03/03/2017 Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave” Codice progetto: FSE-PON-CA-2018-1459 Azione 10.2.2A - volte allo sviluppo delle competenze di base - Titolo: “ Cyberspazio: rischi ed opportunità”-Autorizzazione: AOODGEFID/28248 del 30/10/2018

**AVVISO PUBBLICO INTERNO FSE-PON-CA-2018-1459 Azione 10.2.
Titolo: “ Cyberspazio: rischi ed opportunità
PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI E TUTOR**

Azione	SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO DEL PROGETTO	TOTALE AUTORIZZATO
10.2.2	12.02.5C Competenze base	FSEPON-CA-2018-1459	Titolo: “ Cyberspazio: rischi ed opportunità”	€ 24.577,20
CUP:B51E17000420006				

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA: la nota autorizzativa del MIUR n. 27746 del 24/10/2018 - con riferimento al PON— Migliorare le competenze chiave degli Allievi - Codice Identificativo Progetto: **FSE-PON-CA-2018-1459**- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. **Azione 10.2.2.A** - Azioni volte allo sviluppo delle competenze di base - Titolo: “ Cyberspazio: rischi ed opportunità” con la quale l’autorità di gestione del PON ha comunicato l’elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive;

VISTA: : la nota prot. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018, con la quale veniva comunicata l’autorizzazione del progetto: **FSE PON-CA-2018-1459** - Azione 10.2.2A Azioni volte allo sviluppo delle competenze di base - Titolo: “ Cyberspazio: rischi ed opportunità” per un importo complessivo di euro **€ 24.577,20**;

VISTA: la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA: la nota prot.n. AOODGEFID/ 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI: i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; l’elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive;

VISTA: l’ assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n 1312/C14 del 10/04/2019

VISTO: il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR;

VISTO: il Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

PRESO ATTO: che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto ivi compreso le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari, della gestione amministrativa – contabile e della gestione della GPU nel portale **e attuazione del progetto volto allo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale;**

VISTE: le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID\ n. 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020

VISTA: la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO: il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA: la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ;

VISTO: il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 (art. 6, c. 4) del Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche e successive;

VISTO: il C.D.S.R. prot.n 24524 del 21/11/2017 e prot. n. 23117 del 01-10-2018 con cui l'USR Campania ha concesso nulla osta per tutti i D.S. della Campania per avere il ruolo di direzione e coordinamento dei PON 2017-18;

RAVVISATA: la necessità di selezionare in via prioritaria personale interno per la realizzazione delle attività formative in oggetto;

Visto: che il progetto **FSE-PON-CA-2018-1459 Azione 10.2.2A** - Azioni volte al Miglioramento delle competenze chiave -" **Cyberspazio: rischi ed opportunità**" è articolato in **3 moduli di 30 ore da svolgere entro il 30/09/2020:**

Tipologia Modulo	Titolo modulo	Ore	Periodo svolgimento
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Realizzare e pubblicare libri digitali multimediali	30	Marzo2020- Giugno2020
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Creazione di App per cellulari 2	30	Marzo 2020- Giugno2020
Competenze di cittadinanza digitale	La rete delle informazioni 2	30	Marzo 2020- Giugno2020

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di ESPERTI e Tutor per la realizzazione delle attività finalizzate all'attuazione delle azioni formative previste dal suddetto progetto tra il personale docente in servizio presso Liceo Salvatore Cantone di Pomigliano d'Arco.

In dettaglio si specifica il numero di figure richieste e il percorso formativo previsto in fase di progettazione per ogni modulo del progetto "Cyberspazio: rischi ed opportunità":

Titolo Modulo	ore	Periodo svolgimento	Percorso formativo	Esperti	Tutor
Realizzare e pubblicare libri digitali multimediali	30	Marzo 2020 - giugno 2020	Realizzare un ebook. Il Self Publishing e il crowdfunding, La scrittura collaborativa e i sistemi LMS. Il copyright e le nuove licenze aperte		1
Creazione di App per cellulari 2	30	Marzo 2020- giugno 2020	Questo modulo replica i contenuti del modulo analogo dell'annualità precedente, al fine di ampliare la platea fruitrice e contemporaneamente consolidare il nostro istituto come "polo" di conoscenza in questo ambito verticale		1
La rete delle informazioni 2	30	Marzo 2020- giugno 2020	Questo modulo replica i contenuti del modulo analogo dell'annualità precedente, al fine di ampliare la platea fruitrice e contemporaneamente consolidare il nostro istituto come 'polo' di conoscenza in questo ambito verticale.	1	1

DESTINATARI, CALENDARIO, SEDE DEL PERCORSO PROCEDURALE

Il Progetto è destinato a gruppi di almeno 20 alunni del Liceo "Salvatore Cantone"

N.B.:Le attività progettuali avranno inizio con 3 Moduli (**Creazione di App per cellulari 2**, **La rete delle informazioni 2** e **Realizzare e pubblicare libri digitali multimediali**) e si articoleranno in lezioni della durata di **tre ore** 1/2 volte a settimana per un **totale di 30 ore nel periodo Marzo/ Giugno 2020** e **termineranno** inderogabilmente entro e non oltre **Settembre 2020**, secondo un calendario che verrà disposto e concordato con il Gruppo Operativo del Piano(GOP).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione al presente avviso i candidati dovranno possedere titolo di studio coerente con il percorso scelto e competenze culturali e professionali idonee per l'espletamento dell'incarico.

Per la partecipazione al presente avviso i candidati dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione al presente bando con le proprie generalità e il titolo del modulo per il quale intende concorrere
- Curriculum vitae dettagliato in formato Europea

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- Accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- Chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o dell'esperienze dichiarate

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato 1) e alla stessa devono essere allegati:

- Allegato 2 – scheda riepilogativa di valutazione firmata;
- Allegato 3 – curriculum vitae in formato europeo.

Gli Allegati 1,2 e 3 costituiscono parte integrante del presente Bando.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato al conferimento degli incarichi dovrà far pervenire domanda di partecipazione, corredata dal CV (preferibilmente in formato europeo) o autocertificazione, utilizzando il modulo allegato, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **18/02/2020** secondo una delle seguenti modalità.

consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria del Liceo "Salvatore Cantone" in busta chiusa con le seguenti diciture: "Invio candidatura FSE-PON-CA-2018-1459 Selezione Esperti/Tutor - Progetto : " Pensiero computazionale e cittadinanza digitale".

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: naps99000t@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura FSE-PON-CA-2018-1459 – Selezione Esperti/Tutor - Progetto : Pensiero computazionale e cittadinanza digitale
Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

- Le domande che risultassero incomplete **non** verranno prese in considerazione.
 - La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione (Allegato B) del presente Bando.
 - A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.
- Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito Web della scuola <https://www.cantone.edu.it>
- La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo per iscritto entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione**, trascorsi i quali la graduatoria si intende "**ATTO DEFINITIVO**" impugnabile solo nelle forme di Legge.
 - La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Funzioni e compiti dell'esperto

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al delegato DS il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della

comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Oneri ed Obblighi del Tutor in seguito ad accettazione di incarico

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso dei titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in (5PU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in (5PU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Si precisa che i tutor, nell'espletamento delle attività, sono sottoposti agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto sono tenuti a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- coordinare le attività, in generale, sostenendo attivamente l'azione formativa;
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- fornire ai consigli di classe informazioni e materiali utili a verificare la ricaduta delle attività sul curricolo degli utenti;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- curare la documentazione didattica cartacea e digitale;
- collaborare alla stesura della relazione finale;
- supervisionare la documentazione didattica cartacea ed eventualmente digitale;
- predisporre e consegnare al gruppo di coordinamento il materiale di tipo documentario

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- i tutor nominati saranno soggetti a valutazione mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i tutor designati non potranno

discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

Trattamento giuridico ed economico

- La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso pari ad Euro 70,00 per gli Esperti e di Euro 30,00 per i tutor onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, purché ritenuta valida e congrua.
- Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- Procedure di selezione
- La Commissione opportunamente nominata procede alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla selezione dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, si procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.
- Successivamente sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria per ogni profilo. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di sette giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.
- In caso di rinuncia da parte del soggetto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della stipula del contratto, il tutor è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvederà all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.
- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti per prestazione d'opera intellettuale occasionale e per le ore e la retribuzione oraria prevista dal progetto.
- La partecipazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso
- Responsabile del procedimento
- Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Paolina Esposito.
- Sospensione
- L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.
- Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può *recedere* dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Nola (NA).

Pubblicità e disseminazione

Il presente bando è pubblicato all'albo elettronico d'istituto

<https://www.cantone.edu.it>

TUTELA DELLA PRIVACY (D.lgs. 196/03)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione.
- Allegato 2 - Scheda riepilogativa di valutazione firmata;
- Allegato 3 - Curriculum vitae in formato europeo.

Pomigliano D'Arco, 03/02/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paolina Esposito



**Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
"SALVATORE CANTONE"**

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it Pec: naps99000t@pec.istruzione.it
Tel: (+39) 081 8030377 Fax: (+39) 081 8038512 Web: https://www.cantone.edu.it
Cod.Fisc. 93071840636 cod.mecc. NAPS99000T

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE
DOCENTE ESPERTO /TUTOR INTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave” Codice progetto: **FSE-PON-CA-2018-1459 Azione 10.2.2A - Azioni volte allo sviluppo delle competenze di base - Titolo: ” Cyberspazio: rischi ed opportunità”**
Autorizzazione: AOODGEFID/28248 del 30/10/2018

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____ e-mail personale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di Esperto/Tutor interno prevista dal relativo Bando per il MODULO o i MODULI (è possibile candidarsi per più moduli della stessa tipologia; in questo caso bisogna presentare una sola domanda, selezionare i moduli per cui si presenta candidatura).

Titolo modulo	Ore	Periodo svolgimento	MODULO O MODULI PER CUI SI PRESENTA CANDIDATURA TUTOR	MODULO O MODULI PER CUI SI PRESENTA CANDIDATURA ESPERTO
Realizzare e pubblicare libri digitali multimediali	30	Marzo 2020- giugno2020	<input type="checkbox"/>	
Creazione di App per cellulari 2	30	Marzo 2020- giugno2020	<input type="checkbox"/>	
La rete delle informazioni 2	30	Marzo 2020- giugno2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alla presente istanza allega dettagliato **Curriculum vitae in formato europeo**

data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

data..... Firma.....

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE TUTOR INTERNO

affidente Avviso Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Pensiero computazionale e cittadinanza digitale
 Titolo progetto : " Cyberspazio: rischi ed opportunità
 Autorizzazione: AOODGEFID\ Prot. n. 28248 del 30/10/2018

Allegato 2

Rif.	A	TITOLI CULTURALI e FORMATIVI					
		DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	MAX PUNTI 15	P ³	C ⁴
1		Laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica	5.00	1			
2		Master post-laurea annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento	2.00	5			
Rif.	B	TITOLI CULTURALI SPECIFICI			MAX. PUNTI 6		
		DESCRIZIONE					
4		Certificazioni informatiche riconosciute , ECDL, EIPASS, utilizzo TIC, ecc.	2,00	3			
Rif.	C	TITOLI DI SERVIZIO			MAX PUNTI 30	P ³	C ⁴
		DESCRIZIONE	PUNTI	MAX			
1		Esperienze pregresse in POR- PON	1,00	10			
2		Esperienza di gestione piattaforme on-line di e-learning e/o piattaforme ministeriali (corsi PON o INDIRE)	2,00	10			

P³ = Punteggio del candidato

C⁴ = Punteggio assegnato dalla commissione

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTO INTERNO

affidente Avviso Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Pensiero computazionale e cittadinanza digitale
 Titolo progetto : " Cyberspazio: rischi ed opportunità
 Autorizzazione: AOODGEFID\ Prot. n. 28248 del 30/10/2018

Allegato 3

Rif.	A	TITOLI CULTURALI e FORMATIVI					
		<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PUNTI</i>	<i>MAX</i>	MAX PUNTI 15	P ³	C ⁴
1		Laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica	5.00	5			
2		Master post-laurea annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento	2.00	4			
Rif.	B	TITOLI CULTURALI SPECIFICI					
3		Certificazioni informatiche riconosciute , ECDL, EIPASS, utilizzo TIC, ecc	2,00	6			
Rif.	C	TITOLI DI SERVIZIO					
		<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PUNTI</i>	<i>MAX</i>	MAX PUNTI 26	P ³	C ⁴
1		Esperienze pregresse in POR- PON	1,00	10			
2		Esperienza di gestione piattaforme on-line di e-learning e/o piattaforme ministeriali (corsi PON o INDIRE)	2,00	10			
3		Per ogni incarico di esperto in progetti analoghi inerenti la figura professionale richiesta (Max 3 esperienze)	2,00	6			
Rif.	D	PROPOSTE PROGETTUALI					
		<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PUNTI</i>	<i>MAX</i>	MAX PUNTI 10	P ³	C ⁴
1		Realizzazione della stesura di proposte progettuali PON/FSE 2014/2020	10	10			
2							
3							

P³ = Punteggio del candidato

C⁴ = Punteggio assegnato dalla commissione

