

Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "SALVATORE CANTONE"



Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it **Pec:** naps99000t@pec.istruzione.it
Tel: (+39) 081 8030377 **Fax:** (+39) 081 8038512 **Web:** <https://www.cantone.edu.it>
Cod.Fisc. 93071840636 **cod.mecc.** NAPS99000T

Pomigliano d'Arco 24 settembre 2019

Ai docenti
Loro Sedi

Oggetto: Richiesta permessi brevi – Assenze dagli OOCC

Si comunica che, a partire dalla data odierna, il personale docente che intende richiedere un permesso breve, deve compilare l'apposito modello e presentarlo al collaboratore del DS che valuterà l'organizzazione oraria e successivamente lo consegnerà al Dirigente Scolastico.

Si coglie l'occasione per ricordare che:

- i permessi devono essere richiesti con congruo anticipo al fine di consentire alla scuola la sostituzione (salvo casi urgenti e imprevedibili)
- il limite di ore richiedibili **non deve essere superiore alla metà dell'orario giornaliero** e, comunque, non può superare le **due ore**
- il limite annuale dei permessi **non può superare le 18 ore; in caso diverso si procederà alla decurtazione**
- i permessi devono essere recuperati entro i due mesi successivi alla loro fruizione
- la concessione è subordinata alla possibilità di sostituzione con docenti in servizio e/o a disposizione.

Assenze dagli Organi Collegiali.

Premesso che la dimensione collegiale è una delle più importanti funzioni del personale docente, si ricorda che ogni assenza dagli Organi Collegiali e in particolare da ogni attività compresa nelle 80 ore (40 + 40) non di insegnamento deliberate dal Collegio dei Docenti ad inizio anno, deve essere concordata con il Dirigente Scolastico, presentando la domanda documentata di esonero dalla riunione, ed informandosi sul parere espresso (artt. 26, 28, 29 CCNL 29.11.2007).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paolina Esposito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93