



**Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
"SALVATORE CANTONE"**

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it Pec: naps99000t@pec.istruzione.it

Tel: (+39) 081 8030377 Fax: (+39) 081 8038512 Web: https://www.cantone.edu.it

Cod.Fisc. 93071840636 cod.mecc. NAPS99000T

LICEO SCIENTIFICO E SCI. UMANE
"S. CANTONE"
POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Prot. 0003174 del 13/09/2019
04-05 (Uscita)

CUP:B51E17000420006

Fondi Strutturali Europei
Programma Operativo Nazionale 2014-2020
Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.5 – sottoazione 10.2.5
POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO.
AVVISO PROT. N. AOODGEFID 4427 DEL 02- 05 -2017-
LETTERA AUTORIZZATIVA PROT. N. AOODGEFID 8501.30-03-2018
FSE-PON-CA-2018-56 TITOLO: "DELLE COSE E DELLE PAROLE"

OGGETTO : BANDO PON PER FIGURE DI TUTOR ED ESPERTO

A seguito delle rinunce dei proff. Soricelli e Molaro a svolgere il ruolo di tutor ed esperto su moduli formativi del FSE-PON-CA-2018-56 "DELLE COSE E DELLE PAROLE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

del Liceo Salvatore Cantone, Istituto capofila del partenariato

Comunica che in data odierna è pubblicato il bando per individuare le **figure di tutor** per i moduli :

SEDE DEL CORSO	TIPOLOGIA DEL MODULO	TITOLO DEL MODULO	Durata	Periodo di svolgimento
Liceo "Salvatore Cantone"	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Luoghi e letteratura	30 h	Settembre –Dicembre 2019
	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Lingua e linguaggi : l'Ottocento	30 h	Settembre –Dicembre 2019

Ed **esperto** per il modulo:

SEDE DEL CORSO	TIPOLOGIA DEL MODULO	TITOLO DEL MODULO	Durata	Periodo di svolgimento
I.C Catullo- Falcone	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Il viaggio nel Bello	30 h	Settembre –Dicembre 2019



**Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
"SALVATORE CANTONE"**

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it Pec: naps99000t@pec.istruzione.it
Tel: (+39) 081 8030377 Fax: (+39) 081 8038512 Web: https://www.cantone.edu.it
Cod.Fisc. 93071840636 cod.mecc. NAPS99000T

CUP:B51E17000420006

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale 2014-2020

**Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.5 – sottoazione 10.2.5
POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO.**

AVVISO PROT. N. AOODGEFID 4427 DEL 02- 05 -2017-

LETTERA AUTORIZZATIVA PROT. N. AOODGEFID 8501.30-03-2018

FSE-PON-CA-2018-56 TITOLO: "DELLE COSE E DELLE PAROLE"

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR INTERNI
LICEO "SALVATORE CANTONE" DELL' I.C "OMERO- MAZZINI"
E DELL'I.C. "FALCONE - CATULLO" DI POMIGLIANO D'ARCO**

VISTA: la nota autorizzativa del MIUR n. 4427 del 02/05/2017 - con riferimento al PON— Migliorare le competenze chiave degli Allievi - Codice Identificativo Progetto: **FSE-PON-CA-2018-56 - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Azione 10.2.5C** - Competenze trasversali in rete - Titolo: "Delle cose e delle parole

VISTA: la nota prot. AOODGEFID/000851 del 30/03/2018, con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto: **FSE PON-CA-2018-56** - Azione 10.2.5C Competenze trasversali - In rete- Titolo: "Delle cose e delle parole" per un importo complessivo di euro **€ 119.990,10**;

PRESO ATTO: della nota MIUR Prot. AOODGEFID/ **0008202.29-03-2018** con la quale l'autorità di gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive;

VISTA: la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA: la nota prot.n. AOODGEFID/ 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA: la nota Prot. 3685 del 08 febbraio 2019 contenente chiarimenti per le Scuole che partecipano in rete;

VISTI: i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive;

VISTA: l'assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n 1988/C14 del 18/05/2018

VISTO: il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR;

VISTO: il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

PRESO ATTO: che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto ivi compreso le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari, della gestione amministrativa – contabile

e della gestione della GPU nel portale e attuazione del progetto volto al **Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**

VISTE: le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID/n. 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020

VISTA: la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO: il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA: la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO: il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 (art. 6, c. 4) del Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche e successive;

VISTO: il C.D.S.R. prot.n 24524 del 21/11/2017 e prot. n. 23117 del 01-10-2018 con cui l'USR Campania ha concesso nulla osta per tutti i D.S. della Campania per avere il ruolo di direzione e coordinamento dei PON 2017-18

TENUTO CONTO che il progetto autorizzato rientra nella sotto azione 10.2.5C "Competenze trasversali in rete" con il coinvolgimento di almeno tre istituzioni scolastiche ed educative statali, il coinvolgimento di almeno una Università agli studi di Napoli, il coinvolgimento di almeno un Ente locale, tre associazioni senza scopo di lucro competenti sulle tematiche dell'Avviso ed un accordo di rete con la definizione del partner, dei destinatari, della distribuzione delle attività, delle modalità di intervento, dei risultati conseguibili.

- **Scuola Capofila – Liceo Statale "Salvatore Cantone" (NAPS99000T)** – la scuola realizzerà i moduli progettati e sarà coinvolta anche durante le fasi di disseminazione e pubblicizzazione delle azioni realizzate e coordinerà tutte le attività gestionali, amministrative ed organizzative, così come prevedono il bando ed i regolamenti comunitari);
- **Scuola – POMIGLIANO - I.C. " Omero – Mazzini" (NAIC 8BW005)** la scuola realizzerà i moduli progettati e sarà coinvolta anche durante le fasi di disseminazione e pubblicizzazione delle azioni realizzate e metterà a disposizione ambienti, strumentazione, laboratori e risorse umane (reclutate con bandi, così come prevedono i regolamenti), biblioteche, spazi vari in forma e misura paritarie;
- **Scuola – POMIGLIANO - I.C. "Falcone- Catullo" (NAIC8DE00E)** la scuola realizzerà i moduli progettati e sarà coinvolta anche durante le fasi di disseminazione e pubblicizzazione delle azioni realizzate e metterà a disposizione ambienti, strumentazione, laboratori e risorse umane (reclutate con bandi, così come prevedono i regolamenti), biblioteche, spazi vari in forma e misura paritarie;
- **Università degli Studi di Napoli " Suor Orsola Benincasa"** coadiuverà la funzione scientifica, di ricerca e di innovazione didattica del progetto mettendo a disposizione ambienti, studi, pubblicazioni e risorse umane;
- **Ente locale – Comune di Pomigliano D'Arco- Assessorato Cultura e Istruzione** - metterà a disposizione ambienti, biblioteca, archivi e patrimonio culturale pubblico per la riuscita del progetto;
- **Associazione non profit Cinecircolo Giovanile socioculturale "Don Bosco" di Pomigliano D'Arco** metteranno a disposizione ambienti, spazi e linguaggi creativi; le risorse umane di appartenenza concorreranno, eventualmente, ai bandi quali esperti per le attività formative;
- **Associazione non profit Pomigliano Danza** metteranno a disposizione ambienti, spazi e linguaggi creativi; le risorse umane di appartenenza concorreranno, eventualmente, ai bandi quali esperti per le attività formative;
- **Fondazione non profit "Pomigliano Infanzia"** metteranno a disposizione ambienti, spazi e linguaggi creativi; le risorse umane di appartenenza concorreranno, eventualmente, ai bandi quali esperti per le attività formative;

Tenuto conto: di quanto riportato nella lettera autorizzativa al punto 7 – disposizioni specifiche per i progetti di rete in partenariato: dotto Azione 10.2.5C " ...L'istituzione scolastica è responsabile della gestione amministrativo – contabile e organizzative , quindi, gestisce direttamente tutte le procedure, pagamenti, la rendicontazione, la conservazione della documentazione etc.. In nessun caso può offrire risorse finanziarie ad altri soggetti....è possibile che gli esperti ed i tutor siano individuati all'interno dell'accordo."

TENUTO CONTO: del "Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione" di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID 37407 del 21 Novembre 2017

TENUTO CONTO: che per la realizzazione dei suddetti moduli è necessario individuare un Tutor per ogni modulo relativo all'intervento formativo previsto;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

RAVVISATA: la necessità di selezionare in via prioritaria personale interno alla rete per la realizzazione delle attività formative in oggetto.

VISTO: che il progetto **FSE-PON-CA-2018-56 Asse I - Obiettivo specifico 10.2** "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - **Azione 10.2.5** "Azioni rivolta allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa" - **Sottoazione 10.2.5C** Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali in rete - **TITOLO: "Delle cose e delle parole Azione 10.2.5C** è articolato in **24 moduli di 30 ore**

PRESO ATTO che l'AdG ha concesso in data 04/07/2019 la proroga richiesta per la conclusione del progetto al 20/12/2019;:

CONSIDERATO le rinunce dei proff. Soricelli e Molaro a svolgere il ruolo di tutor ed esperto su moduli formativi del FSE-PON-CA-2018-56 "DELLE COSE E DELLE PAROLE"

La Dirigente Scolastica del Liceo Salvatore Cantone, Istituto capofila del partenariato INDICE

La selezione per la realizzazione delle attività finalizzate all'attuazione delle azioni formative previste dal suddetto progetto per il reclutamento di:

- **ESPERTI Interni** tra il personale docente in servizio presso Liceo Salvatore Cantone di Pomigliano d'Arco
- **ESPERTI Interni** tra il personale docente della scuole della rete in regime di collaborazioni plurime
- **docenti Tutor** tra il personale docente delle Scuole della rete

ed invita *il personale docente, in servizio nelle tre Istituzioni Scolastiche della rete, a produrre istanza di partecipazione per ricoprire il ruolo di TUTOR nei seguenti moduli:*

SEDE DEL CORSO	TIPOLOGIA DEL MODULO	TITOLO DEL MODULO	Durata	Periodo di svolgimento
Liceo "Salvatore Cantone"	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Luoghi e letteratura	30 h	Settembre –Dicembre 2019
	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Lingua e linguaggi : l'Ottocento	30 h	Settembre –Dicembre 2019

E di **ESPERTO** nel modulo:

SEDE DEL CORSO	TIPOLOGIA DEL MODULO	TITOLO DEL MODULO	Durata	Periodo di svolgimento
I.C Catullo- Falcone	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Il viaggio nel Bello	30 h	Settembre –Dicembre 2019

I contenuti dei moduli del PON "Delle cose e delle parole" e i profili professionali richiesti, in sintesi, sono:

Liceo Salvatore Cantone-Capofila Rete		
Percorsi formativi	Destinatari	Profili professionali
Modulo : Luoghi e letteratura Il modulo si propone di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale locale a partire dalla sua connotazione estetica rintracciando la concezione filosofica dell'arte del periodo storico a cui si riferisce un particolare manufatto. Per lo sviluppo di tale parte del modulo si farà ricorso anche a supporti audiovisuali già in uso o realizzati dagli allievi su supporto digitale. Si prevede: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi della produzione artistica dell'ottocento pomiglianese; - Analisi dell'opera svolta dallo scrittore Vittorio Imbriani attraverso la raccolta "I dodici conti pomiglianesi". 	Allievi secondaria di secondo grado	Tutor

- Compendiare testi ed immagini, ricavati dal lavoro svolto, su di un supporto digitale.		
<p>Modulo: Linguaggi e Lingua: l' Ottocento Le attività previste nel modulo mirano a conseguire l'obiettivo di far conoscere agli studenti i canoni ed i punti di snodo del patrimonio culturale del ottocento pomiglianese. Il gruppo – classe svolgerà la propria attività didattico-formativa attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - escursioni nei luoghi che rappresentano i punti di riferimento imprescindibili dell'architettura e della struttura del patrimonio urbano - la realizzazione di immagini video, pittoriche, descrittive - La realizzazione di documenti audiovideo in lingua Inglese - presentazione dei manufatti e dei beni studiati in lingua inglese, presso i siti considerati. 	Allievi secondaria di secondo grado	Tutor

IC Falcone – Catullo- Scuola Partner		
Percorsi formativi	Destinatari	Profili professionali Esperti
<p>Modulo: Il viaggio nel Bello Il modulo ha come obiettivo di fornire la conoscenza del patrimonio culturale locale nelle sue diverse articolazioni: luoghi sacri, palazzi pubblici e privati, piazze, particolari siti industriali e/o luoghi economici, produzioni artistiche dei vari campi e settori (pittura, letteratura, musica, ecc.). L'accesso alla conoscenza di questi siti e/o delle opere d'arte, avverrà attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una modalità esplorativa di tipo laboratoriale: lo studio e la pratica didattica verranno svolte presso i luoghi fisici e/o materiali da considerare. - narrazioni (storie, racconti, descrizioni) specifiche che saranno lette e confrontate in situazione di escursione. <p>Realizzazione di semplici video o immagini fotografiche che permetteranno di analizzare più approfonditamente aspetti specifici di quanto conosciuto.</p>	Allievi (Primaria primo ciclo)	Laurea in discipline umanistiche/Laurea in architettura Competenze digitali

DESTINATARI, CALENDARIO, SEDE DEL PERCORSO PROCEDURALE

Il Progetto è destinato a gruppi di almeno 19/20 alunni del Liceo "Salvatore Cantone", e dell'I.C. "Falcone - Catullo"
N.B.:Le attività progettuali che si svolgeranno in orario extracurriculare presso le sedi del Liceo "Salvatore Cantone", dell' I.C "Omero- Mazzini" dell'I.C. "Falcone - Catullo" (i restanti moduli) di Pomigliano D'Arco, si articoleranno in lezioni della durata di **tre ore** una-due volte alla settimana per un **totale di 30 ore** e avranno inizio **nell' anno scolastico 2019-2020 a partire dal mese di Settembre 2019 per terminare inderogabilmente entro e non oltre il 20 Dicembre 2019**, secondo un calendario che verrà disposto e concordato con il Gruppo Operativo del Piano(GOP).
 Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione al presente avviso i candidati dovranno possedere titolo di studio coerente con il percorso scelto e competenze culturali e professionali idonee per l'espletamento dell'incarico.

Per la partecipazione al presente avviso i candidati dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione al presente bando con le proprie generalità e il titolo del modulo per il quale intende concorrere
- Curriculum vitae dettagliato in formato Europeo

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- Accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- Chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o dell'esperienze dichiarate

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato 1) e alla stessa devono essere allegati:

- Allegato 2 – scheda riepilogativa di valutazione firmata;
- Allegato 3 – curriculum vitae in formato europeo.

Gli Allegati 1,2 e 3 costituiscono parte integrante del presente Bando.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di disponibilità, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' **Liceo "Salvatore Cantone,"** dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 20 Settembre 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna **brevi manu** presso gli uffici di segreteria dell'Istituto "Salvatore Cantone" in busta chiusa
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: naps99000t@pec.istruzione.it con oggetto:
 - "Invio candidatura PON 2014/20- FSE" – Selezione Esperti– "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico, specificando l'istituto di provenienza
 - "Invio candidatura PON 2014/20- FSE" – Selezione Tutor– "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico, specificando l'istituto di provenienza

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

- Le domande che risultassero incomplete **non** verranno prese in considerazione.
- La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione (Allegato B) del presente Bando.
- A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito Web della scuola <https://www.cantone.edu.it>

- La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo per iscritto entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione**, trascorsi i quali la graduatoria si intende "**ATTO DEFINITIVO**" impugnabile solo nelle forme di Legge.
- La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Funzioni e compiti dell'esperto

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al delegato DS il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Oneri ed Obblighi del Tutor in seguito ad accettazione di incarico

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso dei titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in (5PU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in (5PU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Si precisa che i tutor, nell'espletamento delle attività, sono sottoposti agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto sono tenuti a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- coordinare le attività, in generale, sostenendo attivamente l'azione formativa;
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- fornire ai consigli di classe informazioni e materiali utili a verificare la ricaduta delle attività sul curricolo degli utenti;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze
- curare la documentazione didattica cartacea e digitale;
- collaborare alla stesura della relazione finale;
- supervisionare la documentazione didattica cartacea ed eventualmente digitale
- predisporre e consegnare al gruppo di coordinamento il materiale di tipo documentario

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- i tutor nominati saranno soggetti a valutazione mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i tutor designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

Trattamento giuridico ed economico

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso pari ad **Euro 70,00 per gli Esperti** e di **Euro 30,00 per i tutor omnicomprensivo** di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti

dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, purché ritenuta valida e congrua.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Procedure di selezione

La Commissione opportunamente nominata procede alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla selezione dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, si procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Successivamente sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria per ogni profilo. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di sette giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del soggetto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della stipula del contratto, il tutor è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvederà all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti per prestazione d'opera intellettuale occasionale e per le ore e la retribuzione oraria prevista dal progetto.

La partecipazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Paolina Esposito.

Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse *generale*, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può *recedere* dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Noia (NA).

TUTELA DELLA PRIVACY (D.lgs. 196/03)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione.
- Allegato 2 - Scheda riepilogativa di valutazione firmata;
- Allegato 3 - Curriculum vitae in formato europeo.

Pomigliano D'Arco 13/09/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paolina ESPOSITO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DOCENTE ESPERTO /TUTOR INTERNO

Liceo "Salvatore Cantone" dell' I.C "Omero- Mazzini" e dell'I.C. "Falcone - Catullo"
 afferente all'avviso pubblico " Potenziamento Dell'educazione Al Patrimonio Culturale, Artistico, Paesaggistico "
 AVVISO PROT. N. AOODGEFID 4427 DEL 02- 05 -2017- LETTERA AUTORIZZATIVA PROT. N. AOODGEFID 8501.30-03-2018
TITOLO: "DELLE COSE E DELLE PAROLE"

Allegato 1 AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO "S. CANTONE"

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ prov. _____ Il _____
 e residente in _____ prov _____ CAP _____ Tel _____
 cellulare _____ email _____ Cod.Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di **Tutor/ Esperto Interno** prevista dal relativo Bando per il MODULO o i MODULI (è possibile candidarsi per più moduli della stessa tipologia; in questo caso bisogna presentare una sola domanda, selezionare i moduli per cui si presenta candidatura).

SEDE DEL CORSO E PROVENIENZA DEL TUTOR	TIPOLOGIA DEL MODULO	TITOLO DEL MODULO	Durata	PERIODO DI SVOLGIMENTO	MODULO O MODULI PER CUI SI PRESENTA CANDIDATURA TUTOR
Liceo "Salvatore Cantone"	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Luoghi e letteratura	30 h	Settembre 2019 dicembre 2019	<input type="checkbox"/>
	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Lingua e linguaggi : l'Ottocento	30h	Settembre 2019 dicembre 2019	<input type="checkbox"/>

SEDE DEL CORSO E PROVENIENZA DEL TUTOR	TIPOLOGIA DEL MODULO	TITOLO DEL MODULO	Durata	PERIODO DI SVOLGIMENTO	MODULO O MODULI PER CUI SI PRESENTA CANDIDATURA ESPERTO
I.C Catullo- Falcone	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Il viaggio nel Bello	30h	Settembre 2019 dicembre 2019	<input type="checkbox"/>

Il/la sottoscritto/a allega:
 _ fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
 _ curriculum Vitae in formato europeo.

_ autocertificazione/i dei titoli posseduti

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____

I/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti

Data _____

Firma _____

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE TUTOR INTERNO

Liceo "Salvatore Cantone" dell' I.C "Omero- Mazzini" e dell'I.C. "Falcone - Catullo"
 afferente all'avviso pubblico " Potenziamento Dell'educazione Al Patrimonio Culturale, Artistico, Paesaggistico "

AVVISO PROT. N. AOODGEFID 4427 DEL 02- 05 -2017- LETTERA AUTORIZZATIVA PROT. N. AOODGEFID 8501.30-03-2018

TITOLO: "DELLE COSE E DELLE PAROLE"

Allegato 2

Rif.	A	TITOLI CULTURALI e FORMATIVI					
		DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	MAX PUNTI 16	P ³	C ⁴
1		Laurea vecchio ordinamento o magistrale	10,00	10,00			
2		Master post-laurea annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento	3,00	6			
Rif.	B	TITOLI CULTURALI SPECIFICI					
		DESCRIZIONE			MAX. PUNTI 6		
3		Certificazioni informatiche riconosciute , ECDL, EIPASS, utilizzo TIC, ecc.	2,00	6			
Rif.	C	TITOLI DI SERVIZIO					
		DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	MAX PUNTI 12	P ³	C ⁴
1		Esperienze pregresse in POR- PON	1,00	6			
2		Esperienza di gestione piattaforme on-line di e-learning e/o piattaforme ministeriali (corsi PON o INDIRE)	2,00	6			

P³ = Punteggio del candidato

C⁴ = Punteggio assegnato dalla commissione

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTO INTERNO

Liceo "Salvatore Cantone" dell' I.C "Omero- Mazzini" e dell'I.C. "Falcone - Catullo"
 afferente all'avviso pubblico " Potenziamento Dell'educazione Al Patrimonio Culturale, Artistico, Paesaggistico "
 AVVISO PROT. N. AOODGEFID 4427 DEL 02- 05 -2017- LETTERA AUTORIZZATIVA PROT. N. AOODGEFID 8501.30-03-2018

TITOLO: "DELLE COSE E DELLE PAROLE"

Allegato 2

Rif.	A	TITOLI CULTURALI e FORMATIVI					
		DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	MAX PUNTI 16	P ³	C ⁴
1		Laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica per il o i moduli richiesti	10,00	10			
2		Master post-laurea annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento	3,00	6			
Rif.	B	TITOLI CULTURALI SPECIFICI					
3		Certificazioni informatiche riconosciute , ECDL, EIPASS, utilizzo TIC, ecc	2,00	6			
Rif.	C	TITOLI DI SERVIZIO					
		DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	MAX PUNTI 18	P ³	C ⁴
1		Esperienze pregresse in POR- PON	1,00	6			
2		Esperienza di gestione piattaforme on-line di e-learning e/o piattaforme ministeriali (corsi PON o INDIRE)	2,00	6			
3		Per ogni incarico di esperto in progetti analoghi inerenti la figura professionale richiesta (Max 3 esperienze)	2,00	6			

P³ = Punteggio del candidato

C⁴ = Punteggio assegnato dalla commissione