



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "SALVATORE CANTONE"

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it **Pec:** naps99000t@pec.istruzione.it
Tel: (+39) 081 8030377 **Fax:** (+39) 081 8038512 **Web:** <https://www.cantone.edu.it>
Cod.Fisc. 93071840636 **cod.mecc.** NAPS99000T

Prot. 3150/08
Del 12/09/2019

A tutti i docenti
Agli studenti e studentesse
Alla DSGA
Al personale ATA
Sito web

OGGETTO: disposizioni organizzative generali a.s.2019/20

Nel rinnovare a tutti un sereno svolgimento dell'anno scolastico, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni organizzative e ricordare gli adempimenti ai quali è necessario attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni.

Con la presente circolare si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della vigilanza sugli alunni, in quanto costituisce uno degli aspetti più delicati della vita di relazione di ogni Scuola, anche in rapporto al manifestarsi di comportamenti di vivacità, se non di irrequietezza, con sempre maggiore frequenza da parte degli alunni.

Pertanto si richiede senso di responsabilità e massima attenzione nella vigilanza stessa, per non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa, qualora dovessero accadere incidenti agli alunni per inadeguata vigilanza (culpa in vigilando).

Tutto il Personale dell'Istituto è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni della presente circolare che rappresentano precisi obblighi di servizio indispensabili per un corretto ed efficace funzionamento della scuola, ricordando che ciascun lavoratore è tenuto a conoscere le norme relative al proprio profilo professionale, ai contratti in vigore, ai Regolamenti e alle disposizioni interne.

Le misure seguenti sono ad integrazione di quanto disposto nel Regolamento già in adozione nel nostro Istituto e consultabile sul sito della scuola.

Comunicazione interna

La divulgazione delle comunicazioni interne avverrà nelle seguenti modalità:

- tramite il sito web della scuola,
- tramite copia cartacea della comunicazione inviata in ogni sede;
- tramite email personale
- tramite il Registro Argo

Obblighi di vigilanza sugli alunni – Responsabilità civile del Personale

"I funzionari e i dipendenti dello Stato e degli altri Enti Pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili ed amministrative, degli atti compiuti in violazione dei diritti. Nei seguenti casi la responsabilità civile si estende allo Stato e agli Enti Pubblici"

(Art. 28 Costituzione).

L'Insegnante risponde dei danni causati dall'alunno a se stesso, ai compagni e a terzi, sia nella Scuola che all'esterno, qualora sia sotto la sua sorveglianza. Particolare attenzione va posta agli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile in tema di culpa in vigilando. Numerose pronunce appaiono ormai costanti nello stabilire che la responsabilità del Docente non viene chiamata in causa solo quando si possa dimostrare di aver fatto di tutto affinché il fatto dannoso non avvenisse.

Per tali motivi l'obbligo di vigilanza sugli alunni ha la priorità su qualunque altro obbligo di servizio, pertanto, in caso di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio del personale, non consentendo circostanze obiettive di tempo e di luogo la contemporanea osservanza, la scelta deve ricadere sull'obbligo di vigilanza.

Svolgimento della vita scolastica

Il Personale collaboratore scolastico vigilerà nelle fasi di ingresso e di uscita degli alunni, sarà sempre presente nel proprio settore per la vigilanza degli alunni che si recano ai servizi igienici, e ogniqualvolta si renda necessaria la loro collaborazione ai docenti.

I collaboratori scolastici sono inoltre direttamente responsabili degli ingressi agli edifici scolastici, pertanto non consentiranno l'ingresso a nessun automezzo non autorizzato, a persone non autorizzate e, trascorsi **dieci minuti** dall'ingresso degli alunni, chiuderanno le porte d'ingresso degli edifici stessi.

Nel plesso centrale, sede della Presidenza e degli Uffici di Segreteria, sarà consentito l'accesso agli uffici al Personale interno ed esterno soltanto nelle ore di ricevimento, con l'eccezione di persone autorizzate o che abbiano un appuntamento, dei Collaboratori del Dirigente Scolastico, dei Coordinatori dei plessi e delle Funzioni Strumentali.

I docenti non potranno lasciare le aule durante il proprio servizio in classe per recarsi in Segreteria o per svolgere altri compiti (Progetti, Funzioni Strumentali).

Per nessun motivo sarà consentito lasciare gli alunni incustoditi, qualora il Docente dovesse allontanarsi per improvvisi e urgenti motivi, gli alunni saranno affidati ad altro Docente disponibile o al collaboratore scolastico.

Divieto di fumo

Si ricorda che è vietato fumare nelle aule e nei locali posti all'esterno degli edifici che siano destinati allo svolgimento delle attività didattiche o amministrative, nelle pertinenze e cortili della Scuola e durante le uscite didattiche.

Orario provvisorio

Nei primi 3 giorni di lezione, ossia l'11, il 12 e il 13 settembre l'uscita è fissata alle ore 12,10; da lunedì 16 settembre fino a data da destinarsi l'uscita sarà alle 13,10.

Seguirà nuova comunicazione per l'inizio dell'orario definitivo.

Regolamento uscita termine lezioni (plesso centrale)

Per assicurare migliori condizioni di sicurezza, l'uscita al termine delle lezioni è così regolamentata:

- classi del I e III piano usciranno alle ore 12,05 e/o 13,05 e/o 14,05;
- classi dei II e IV piano usciranno alle ore 12,10 e/o 13,10 e/o 14,10.

L'ordine di uscita dei piani si invertirà ogni due mesi.

Regolamento uscita termine lezioni (plesso Guadagni)

Per assicurare migliori condizioni di sicurezza, l'uscita al termine delle lezioni è così regolamentata:

- classi del I piano usciranno alle ore 12,05 e/o 13,05 e/o 14,05;
- classi del II piano usciranno alle ore 12,10 e/o 13,10 e/o 14,10.

L'ordine di uscita dei piani si invertirà ogni due mesi.

Il personale ATA e i docenti sono invitati ad assicurare il rispetto di tale norma.

Rispetto del Regolamento d'Istituto

Come da Regolamento, gli studenti possono uscire per usare i servizi igienici a partire dalla II ora registrando sul quaderno apposito ora di uscita e di rientro.

Si ricorda che può uscire un solo alunno per volta, indipendentemente dal sesso.

Gli studenti possono e devono usare solo i bagni del proprio piano.

Utilizzo del servizio buvette

Il servizio buvette è attivo in orario antimeridiano per il personale e per gli allievi dalle ore 9,00 al termine delle lezioni.

Gli alunni possono usufruire del servizio secondo le note modalità:

- **un solo studente per classe autorizzato dal docente, raccoglie le richieste dei compagni e si reca alla buvette ritirando quanto richiesto.**

Considerando il permanere dell'orario ridotto per ancora qualche settimana, l'orario di accesso alla buvette è il seguente:

Plesso Guadagni

Dalle ore 09,30 alle 09,45

Plesso Centrale

Primo e secondo piano dalle ore 10,15 alle ore 10,45;

Terzo e quarto piano dalle ore 09,45 alle ore 10,15.

Non è consentito, per motivi igienico-sanitari, far arrivare nell'Istituto alimenti provenienti dall'esterno.

Ulteriori disposizioni organizzative, che si rendano necessarie in relazione a eventi non programmabili al momento o legati a accadimenti di forza maggiore, verranno emanate con specifica direttiva.

Si confida nella collaborazione di tutti

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolina Esposito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93