



**Liceo Scientifico e delle Scienze Umane  
"SALVATORE CANTONE"**

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it Pec: naps99000t@pec.istruzione.it  
Tel: (+39) 081 8030377 Fax: (+39) 081 8038512 Web: https://www.cantone.edu.it  
Cod.Fisc. 93071840636 cod.mecc. NAPS99000T

LICEO SCIENTIFICO E SCI. UMANE  
"S. CANTONE"  
POMIGLIANO D'ARCO (NA)  
Prot. 0001291 del 09/04/2019  
04-05 (Uscita)

**Al personale Ata del Liceo "Salvatore Cantone"**  
**Al personale Ata del I.C. Omero –Mazzini**  
**Al personale Ata dell'I.C. Falcone – Catullo**  
**Al sito web**

**CUP:B51E17000420006**

**AVVISO PUBBLICO INTERNO ALLA RETE DEL PROGETTO: FSE-PON-CA-2018-56 Azione 10.2.5C**  
**Titolo: "Delle cose e delle parole"**  
**PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA**  
**AMMINISTRATIVO – TECNICO DI LABORATORIO – COLLABORATORI SCOLASTICI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave" Codice progetto: **FSE-PON-CA-2018-56 Azione 10.2.5C** - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali in rete - **Titolo: "Delle cose e delle parole"**  
**Autorizzazione: AOODGEFID\ Prot. n. 4427 del 02/05/2018- CUP:B51E17000420006**

Azione	SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO DEL PROGETTO	TOTALE AUTORIZZATO
10.2.2	12.02.5C Competenze trasversali - In rete-	FSEPON-CA-2018- 56	Titolo: "Delle cose e delle parole"	€ 119.990,10

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA:** la nota autorizzativa del MIUR n. 4427 del 02/05/2017 - con riferimento al PON— Migliorare le competenze chiave degli Allievi - Codice Identificativo Progetto: **FSE-PON-CA-2018-56** - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. **Azione 10.2.5C** - Competenze trasversali in rete - Titolo: "Delle cose e delle parole"

**VISTA:** la nota prot. AOODGEFID/000851 del 30/03/2018, con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto: **FSE PON-CA-2018-56** - Azione 10.2.5C Competenze trasversali - In rete- Titolo: "Delle cose e delle parole" per un importo complessivo di euro **€ 119.990,10**;

**PRESO ATTO:** della nota MIUR Prot. AOODGEFID/ **0008202.29-03-2018** con la quale l'autorità di gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive;

**VISTA:** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA:** la nota prot.n. AOODGEFID/ 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI:** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive;

**VISTA:** l'assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n 1988/C14 del 18/05/2018

**VISTO:** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR;

**VISTO:** il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**PRESO ATTO:** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto ivi compreso le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari, della gestione amministrativa – contabile e della gestione della GPU nel portale e **attuazione del progetto volto al potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**

**VISTE:** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 emanate con nota prot. AOODGEFID\ n. 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020

**VISTA:** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO:** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA:** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO:** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO:** il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 (art. 6, c. 4) del Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche e successive;

**VISTA:** la delibera n° 462/A19 del 13/02/2017 di approvazione del Programma Annuale 2017;

**VISTO:** il C.D.S.R. prot.n 24524 del 21/11/2017 con cui l'USR Campania ha concesso nulla osta per tutti i D.S. della Campania per avere il ruolo di direzione e coordinamento dei PON 2017-18

**TENUTO CONTO** che il progetto autorizzato rientra nella sotto azione 10.2.5C "Competenze trasversali in rete" con il coinvolgimento di almeno tre istituzioni scolastiche ed educative statali, il coinvolgimento di almeno una Università agli studi di Napoli, il coinvolgimento di almeno un Ente locale, tre associazioni senza scopo di lucro competenti sulle tematiche dell'Avviso ed un accordo di rete con la definizione del partner, dei destinatari, della distribuzione delle attività, delle modalità di intervento, dei risultati conseguibili.

- **Scuola Capofila – Liceo Statale "Salvatore Cantone" (NAPS99000T)** – la scuola realizzerà i moduli progettati e sarà coinvolta anche durante le fasi di disseminazione e pubblicizzazione delle azioni realizzate e coordinerà tutte le attività gestionali, amministrative ed organizzative, così come prevedono il bando ed i regolamenti comunitari);
- **Scuola – POMIGLIANO - I.C. " Omero – Mazzini" (NAIC 8BW005 )** la scuola realizzerà i moduli progettati e sarà coinvolta anche durante le fasi di disseminazione e pubblicizzazione delle azioni realizzate e metterà a disposizione ambienti, strumentazione, laboratori e risorse umane (reclutate con bandi, così come prevedono i regolamenti), biblioteche, spazi vari in forma e misura paritarie;
- **Scuola – POMIGLIANO - I.C. "Falcone- Catullo" (NAIC8DE00E )** la scuola realizzerà i moduli progettati e sarà coinvolta anche durante le fasi di disseminazione e pubblicizzazione delle azioni realizzate e metterà a disposizione ambienti, strumentazione, laboratori e risorse umane (reclutate con bandi, così come prevedono i regolamenti), biblioteche, spazi vari in forma e misura paritarie;
- **Università degli Studi di Napoli " Suor Orsola Benincasa"** coadiuverà la funzione scientifica, di ricerca e di innovazione didattica del progetto mettendo a disposizione ambienti, studi, pubblicazioni e risorse umane;
- **Ente locale – Comune di Pomigliano D'Arco- Assessorato Cultura e Istruzione** - metterà a disposizione ambienti, biblioteca, archivi e patrimonio culturale pubblico per la riuscita del progetto;
- **Associazione non profit Cinecircolo Giovanile socioculturale "Don Bosco" di Pomigliano D'Arco** metteranno a disposizione ambienti, spazi e linguaggi creativi; le risorse umane di appartenenza concorreranno, eventualmente, ai bandi quali esperti per le attività formative;
- **Associazione non profit Pomigliano Danza** metteranno a disposizione ambienti, spazi e linguaggi creativi; le risorse umane di appartenenza concorreranno, eventualmente, ai bandi quali esperti per le attività formative;
- **Fondazione non profit "Pomigliano Infanzia"** metteranno a disposizione ambienti, spazi e linguaggi creativi; le risorse umane di appartenenza concorreranno, eventualmente, ai bandi quali esperti per le attività formative;
- **Tenuto conto di quanto riportato nella lettera autorizzativa al punto 7 – disposizioni specifiche per i progetti di rete in partenariato: dotto Azione 10.2.5C "...L'istituzione scolastica è responsabile della gestione amministrativo –contabile e organizzativa , quindi, gestisce direttamente tutte le procedure: pagamenti,**

*rendicontazione, conservazione della documentazione etc.. In nessun caso può offrire risorse finanziarie ad altri soggetti della rete .*

**RAVVISATA:** la necessità di selezionare in via prioritaria personale interno alla rete per la realizzazione delle attività formative in oggetto.

**Visto:** che il progetto **FSE-PON-CA-2018-56 Azione 10.2.5C** - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali in rete -**"Delle cose e delle parole"** è articolato nei seguenti **24 moduli di 30 ore ciascuno da svolgere entro il 31 agosto 2020:**

TIPOLOGIA E TITOLO DEL MODULO	SEDE
<b><i>Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio</i></b>	
Esploratori di tesori I	IC Falcone - Catullo
Esploratori di tesori II	IC OMERO - Mazzini
Come Omero: esploratori di meraviglie	IC OMERO - Mazzini
Il viaggio nel Bello	IC Falcone - Catullo
Luoghi e letteratura	Liceo Salvatore Cantone
Luoghi e cose	Liceo Salvatore Cantone
<b><i>Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)</i></b>	
Mi prendo cura I	IC OMERO - Mazzini
Mi prendo cura II	IC Falcone - Catullo
Immaterialmente arte	IC OMERO - Mazzini
La lingua è patrimonio	IC OMERO - Mazzini
Un primo catalogo	IC Falcone - Catullo
Strumenti Musicali	IC Falcone - Catullo
<b><i>Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera</i></b>	
Ti conosco e ti dico I	IC OMERO - Mazzini
Ti conosco e ti dico II	IC Falcone - Catullo
Ti presento i miei tesori	IC OMERO - Mazzini
Ti parlo e ti emoziono	IC Falcone - Catullo
Linguaggi e Lingua :Il Settecento	Liceo Salvatore Cantone
Linguaggi e Lingua :Il Ottocento	Liceo Salvatore Cantone
Voci antiche	IC Falcone - Catullo
<b><i>Produzione artistica e culturale</i></b>	
Te lo racconto ballando	IC OMERO - Mazzini
Racconti Coreografici	IC OMERO - Mazzini
Musiconto	IC Falcone - Catullo
Nei Luoghi Con La Parola	Liceo Salvatore Cantone
Nei Luoghi Con Il Corpo	Liceo Salvatore Cantone

**INDICE IL SEGUENTE:**

### AVVISO PUBBLICO

per la selezione di personale interno alla rete per le seguenti figure professionali: personale **AMMINISTRATIVO** , **TECNICO DI LABORATORIO** , **COLLABORATORI SCOLASTICI** a cui affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività previste per l'attuazione della progettualità in essere.

**In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:		
N. FIGURE RICHIESTE	ISTITUTO SCOLASTICO	IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO COMPLESSIVO
TRE	LICEO SALVATORE CANTONE - SCUOLA CAPOFILA	228 ORE
UNO	I.C. FALCONE- CATULLO	30 ORE
UNO	I.C.OMERO-MAZZINI	30 ORE

**COMPITI SCUOLA CAPOFILA:**

- Provvedere: all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto FSE-PON-CA-2018-56 Azione 10.2.5C ;
- Redigere i turni dei CC.SS. impegnati nei moduli della propria istituzione scolastica;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dei dati in piattaforma;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non , relativo a ciascun obiettivo/azione;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al Piano Integrato di Istituto;
- Richiedere e trasmettere documenti agli attori coinvolti nel Piano Integrato di Istituto;
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;  
Seguire le Indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo del progetto;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'area formativa, organizzativa gestionale, di accompagnamento – obbligatoria e opzionale- del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- Gestire il carico e lo scarico del materiale
- Gestire e custodire il materiale di consumo.

**COMPITI SCUOLE RETE CATULLO-FALCONE-MERO-MAZZINI**

- Provvedere alla trasmissione delle domande inserendo il numero sequenziale di arrivo delle stesse;
- Redigere i turni dei CC.SS. impegnati nei moduli della propria istituzione scolastica
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;

**N.B.:** L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a C.C.N.L. di categoria.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita

**Requisiti generali di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/ determinato.

**Requisiti specifici di ammissione**

ASSISTENTI TECNICI DI LABORATORIO:			
N. FIGURE RICHIESTE		ISTITUTO SCOLASTICO	IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO COMPLESSIVO
UNO		Liceo Salvatore Cantone - scuola cApofila	120 ORE
		I.C. Falcone- Catullo	
		I.C.Omero-Mazzini	

**Compiti:**

- Supportare Ds, Dsga di tutte le istituzioni scolastiche della rete gli esperti nello svolgimento delle loro funzioni;
- Gestire i laboratori di tutte le istituzioni scolastiche della rete durante le attività del modulo;
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;

**N.B.:** L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a C.C.N.L. di categoria.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita

**Requisiti generali di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a **tempo** indeterminato/ determinato

**Collaboratori Scolastici**

N. FIGURE RICHIESTE	NUMERO MODULI PER ISTITUTO	ISTITUTO SCOLASTICO	IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO COMPLESSIVO
TRE	6	LICEO SALVATORE CANTONE - SCUOLA SCOFILA	90 ORE COMPLESSIVE
QUATTRO	9	I.C. FALCONE- CATULLO	150 ORE COMPLESSIVE
QUATTRO	9	I.C.OMERO-MAZZINI	150 ORE COMPLESSIVE

**Compiti**

- Curare la pulizia dei locali
- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Riprodurre in fotocopie o al computer il materiale e non (test, circolari e verifiche, verbali, disposizioni, dispense),inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;
- Collaborare eventualmente alla manifestazione finale

**N.B.:** L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a C.C.N.L. di categoria.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

**Requisiti generali di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/ determinato

Nel caso che al bando risponda un numero inferiore del personale richiesto , le ore stanziare nel bando saranno divise equamente tra il numero dei partecipanti. Se il numero delle richieste di partecipazione al bando sarà superiore a quello richiesto, farà fede la graduatoria pubblicata.

**Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE	
Assistenti amministrativi e tecnici	€ 19,24
Collaboratori scolastici	€ 16,59

**N.B.:** Nel caso in cui il numero degli alunni frequentanti i singoli moduli diminuisce, ci sarà una riparametrazione del piano finanziario, il compenso sarà rapportato alle ore effettive dei partecipanti registrate nel Sistema GPU e ricalcolato proporzionalmente.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato al conferimento degli incarichi dovrà far pervenire domanda di partecipazione, corredata dal **CV (preferibilmente in formato europeo) o autocertificazione**, utilizzando il modulo allegato, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **17/04/2019** secondo una delle seguenti modalità

consegna ***brevis manu*** presso gli uffici di segreteria del Liceo "Salvatore Cantone" in busta chiusa con le seguenti diciture: " **Invio candidatura FSE-PON-CA-2018-56** selezione: Personale Ata – **Progetto : " Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **naps99000t@pec.istruzione.it** con oggetto " **Invio candidatura FSE-PON-CA-2018-56** " – **selezione: Personale Ata-**  
**Progetto : " Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.**

L'aspirante deve dichiarare, inoltre, la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario fissato dal Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza negli incontri organizzativi.

**I collaboratori scolastici indicheranno, nel modulo domanda, la sede presso cui desiderano svolgere l'incarico.**

L'esame delle domande verrà effettuata da apposita commissione stabilita dal Dirigente Scolastico della scuola capofila che, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata griglia, provvederà alla selezione delle figure da nominare.

Al termine della valutazione e selezione, la commissione redigerà la graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso **entro 7 giorni** dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, tale graduatoria sarà ritenuta definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti

## Publicità e disseminazione

Il presente bando è inviato a mezzo mail alle associazioni/enti partner e pubblicato all'albo elettronico d'istituto e sui profili istituzionali delle scuole in rete

<https://www.cantone.edu.it>

<https://www.icomero.gov.it/>

<https://www.icfalconecatullo.gov.it>

## Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Pomigliano D'Arco, 09/04/2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Rosaria Esposito**



**Liceo Scientifico e delle Scienze Umane  
"SALVATORE CANTONE"**

Via Savona - 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

E-mail: naps99000t@istruzione.it Pec: naps99000t@pec.istruzione.it  
Tel: (+39) 081 8030377 Fax: (+39) 081 8038512 Web: https://www.cantone.edu.it  
Cod.Fisc. 93071840636 cod.mecc. NAPS99000T

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave” Codice progetto: **FSE-PON-CA-2018-56 Azione 10.2.5C** - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali in rete - **Titolo: “Delle cose e delle parole”**

**Autorizzazione: AOODGEFID\ Prot. n. 4427 del 02/05/2018- CUP:B51E17000420006**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail personale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di (barrare la casella di interesse)

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico

**Al/Ai modulo/i di seguito indicato/i:**

TIPOLOGIA E TITOLO DEL MODULO	SEDE	Modulo scelto
<i>Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio</i>		
Esploratori di tesori I	IC Falcone - Catullo	
Esploratori di tesori II	IC OMERO - Mazzini	
Come Omero: esploratori di meraviglie	IC OMERO - Mazzini	
Il viaggio nel Bello	IC Falcone - Catullo	
Luoghi e letteratura	Liceo Salvatore Cantone	
Luoghi e cose	Liceo Salvatore Cantone	
<i>Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)</i>		

Mi prendo cura I	IC OMERO - Mazzini	
Mi prendo cura II	IC Falcone - Catullo	
Immaterialmente arte	IC OMERO - Mazzini	
La lingua è patrimonio	IC OMERO - Mazzini	
Un primo catalogo	IC Falcone - Catullo	
Strumenti Musicali	IC Falcone - Catullo	
<i>Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera</i>		
Ti conosco e ti dico I	IC OMERO - Mazzini	
Ti conosco e ti dico II	IC Falcone - Catullo	
Ti presento i miei tesori	IC OMERO - Mazzini	
Ti parlo e ti emoziono	IC Falcone - Catullo	
Linguaggi e Lingua :Il Settecento	Liceo Salvatore Cantone	
Linguaggi e Lingua :Il Ottocento	Liceo Salvatore Cantone	
Voci antiche	IC Falcone - Catullo	
<i>Produzione artistica e culturale</i>		
Te lo racconto ballando	IC OMERO - Mazzini	
Racconti Coreografici	IC OMERO - Mazzini	
Musiconto	IC Falcone - Catullo	
Nei Luoghi Con La Parola	Liceo Salvatore Cantone	
Nei Luoghi Con Il Corpo	Liceo Salvatore Cantone	

Alla presente istanza allega dettagliato **Curriculum vitae in formato europeo**

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.*

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.*

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Rif.	A	TITOLI CULTURALI e FORMATIVI					
		DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	MAX PUNTI 27	P <sup>3</sup>	C <sup>4</sup>
1		Diploma di laurea	15,00	15			
2		Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	10,00	10			
Rif.	B	Titoli culturali specifici					
4		Certificazioni informatiche riconosciute , ECDL, EIPASS, utilizzo TIC, ecc	2,00	2			
Rif.	C	TITOLI PROFESSIONALI					
		DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	MAX PUNTI 30	P <sup>3</sup>	C <sup>4</sup>
1		Esperienze pregresse in POR- PON	1,00	4			
2		Esperienze pregresse nella gestione contabile /amministrativa /finanziaria e della redicontazione nei Progetti PON	2,00	8			
4		Esperienza di gestione piattaforme on-line di e-learning e/o piattaforme ministeriali (corsi PON o INDIRE)	2,00	8			
5		Servizio prestato presso la scuola capofila	10,00	10			

P<sup>3</sup> = Punteggio del candidato

C<sup>4</sup> = Punteggio assegnato dalla commissione

**TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO**

Rif.	A	TITOLI CULTURALI e FORMATIVI					
		DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	MAX PUNTI 31	P <sup>3</sup>	C <sup>4</sup>
1		Diploma di laurea	15,00	1			
2		Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Tecnico di Laboratorio	10,00	1			
Rif.	B	Titoli culturali specifici					
3		Certificazioni informatiche riconosciute , ECDL, EIPASS, utilizzo TIC, ecc	2,00	3			
Rif.	C	TITOLI PROFESSIONALI					

	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	MAX PUNTI 24	P <sup>3</sup>	C <sup>4</sup>
1	Esperienze pregresse in POR- PON	1,00	4			
2	Esperienza di gestione piattaforme on-line di e-learning e/o piattaforme ministeriali (corsi PON o INDIRE)	5,00	4			

P<sup>3</sup> = Punteggio del candidato

C<sup>4</sup> = Punteggio assegnato dalla commissione

#### TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO

Rif.	A	TITOLI CULTURALI e FORMATIVI					
	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	MAX PUNTI 15	P <sup>3</sup>	C <sup>4</sup>	
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	10,00	1				
2	Attestato di qualifica professionale	5,00	1				
Rif.	C	TITOLI PROFESSIONALI					
	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX		P <sup>3</sup>	C <sup>4</sup>	
1	Esperienze pregresse in POR- PON	5,00	5	MAX PUNTI 25			

P<sup>3</sup> = Punteggio del candidato

C<sup>4</sup> = Punteggio assegnato dalla commissione