

LABORATORIO DI SCIENZE						
Prima e terza settimana di ogni mese						
ora	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	
I	1Asa	5Asa	1Esa/4Ap	3Bsa	3Bs	
II	2Cs	5Asa/1Dsa	1Al	3Bsa	5Bs	
III	1Ap/2Bsa	1Dsa	2Asa	4Bsa/2Dsa	1Fsa/2Bs	
IV	3Asa/4Dsa	1Cs	2Asa	4Bsa/3Esa		
V	3Asa/4Dsa	2Ap	4Asa	3Esa	3Csa	
VI	2Dsa	3Bp	4Asa	4Bs	3Csa	

Seconda e quarta settimana di ogni mese						
ora	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	
I	4Fsa	2Al	1Esa	4Esa/4Cs	5Cs	
II	4Fsa	2Csa	1Csa	4Esa		
III	2Bsa	1Bsa	1Csa		1Fsa	
IV	2Bsa/3Dsa	1Bsa	5Dsa/1Bs	5Bsa	3Cs/1Bl	
V	3Dsa	5Csa	5Dsa	5Bsa	4Csa	
VI	2Csa/3Ap	5Csa	1Asa		4Csa	

Il Dirigente Scolastico
prof. ssa Paolina Esposito

Firma autografa omessa
 ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI SCIENZE

- **L'accesso al Laboratorio è consentito solo mediante prenotazione** (almeno due giorni prima, utilizzando l'apposito registro custodito nella sala professori)
- **I docenti e l'assistente tecnico**, durante l'uso del laboratorio, sono responsabili di tutti i beni custoditi nello stesso.
- **I docenti** si recheranno nel laboratorio secondo l'orario interno previsto.
- **I docenti delle classi dell'Istituto** possono accedere al laboratorio in orario diverso da quanto indicato nell'orario interno , previo accordo con il docente della classe e regolare prenotazione. In ogni caso va data la precedenza alle classi del secondo biennio scientifico-opz. Scienze applicate.
- **La chiave del laboratorio** è custodita negli uffici di segreteria .
Il docente interessato ad accedere ai locali, in assenza dell'assistente tecnico, per prelevare videocassette o altro materiale , ritirerà personalmente la chiave e la riconsegnerà immediatamente . Trascriverà, comunque, sul registro delle prenotazioni tutti gli elementi utili ad identificare quanto prelevato.
- **I docenti e l'assistente tecnico**, all'inizio dell'ora di lezione, dovranno compilare una scheda di lavoro dove indicheranno la data, l'ora, la classe, l'argomento dell'esercitazione e le eventuali osservazioni sia sullo stato del laboratorio che delle apparecchiature utilizzate.
- **I docenti**, all'inizio ed alla fine dell'ora di lezione, dovranno controllare il perfetto stato:
 - > Dei banchi
 - > Delle apparecchiature usate per la lezione
 - > Del materiale usato per l'esercitazione.
- **I docenti** che durante il controllo individuano dei danni al materiale o alle cose presenti in laboratorio, sono tenuti a dare immediata e tempestiva comunicazione al responsabile, al fine di accertare chi si è reso colpevole per dolo o colpa grave dei danni arrecati ai beni custoditi nello stesso.
 - **I docenti** non dovranno assolutamente lasciare la classe durante la lezione e affidarla all'assistente tecnico.

- **Ogni alunno** è responsabile di tutti i beni custoditi nel laboratorio, del proprio banco di lavoro, delle apparecchiature e del materiale tutto utilizzato durante la lezione.
- **Gli alunni** che riscontreranno all'inizio della lezione la pur che minima manomissione alle attrezzature messe loro a disposizione provvederanno personalmente a segnalare all'insegnante i danni riscontrati.
- **Gli alunni** che si renderanno colpevoli, per dolo o colpa grave, di danneggiamenti alle attrezzature del laboratorio saranno perseguiti secondo il regolamento disciplinare vigente e ad essi verrà addebitato l'importo dei danni arrecati .
- **Alla fine della lezione** le apparecchiature utilizzate vanno depositate negli appositi armadi e ripiani.
- **È assolutamente vietato** rimuovere o danneggiare le targhette con i numeri d'inventario.
- **ACCESSO A INTERNET**- Il laboratorio è dotato di una postazione fissa e di tre portatili connessi alla rete Internet mediante wifi. L'accesso a Internet è consentito solo agli insegnanti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica. Possono derogare da questa regola l'assistente tecnico e il responsabile del laboratorio quando l'uso di Internet sia finalizzato a migliorare le prestazioni dei laboratori o a esigenze dell'amministrazione.

In qualunque momento l'assistente tecnico e il responsabile del laboratorio che verificano un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, possono disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile del laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe, di loro appartenenza, per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente regolamento

La responsabile del laboratorio

Prof.ssa Adele De Vivo

IL Dirigente Scolastico

prof. ssa Paolina Esposito

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993